

Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w)
im Bereich
Kundenbetreuung
in Vollzeit (40 Std./Woche)



Wir suchen Menschen, die in unserem Sozialunternehmen und als Teil eines engagierten Teams mit innovativen Ansätzen zur Lösung gesellschaftlicher Herausforderungen beitragen möchten.

Zur Verstärkung unseres engagierten Stifter-helfen.net Teams suchen wir ab sofort **am Standort Siegburg einen Mitarbeiter (m/w) im Bereich Kundenbetreuung in Vollzeit (40 Std./Woche).**

Vom Standort Siegburg aus vermitteln wir über Stifter-helfen.net, dem IT-Portal für Non-Profits, Produktspenden namhafter IT-Unternehmen, Sonderkonditionen und Know-how rundum moderne Technologien, Internet & Co.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere die

- Betreuung der deutschen, österreichischen und schweizerischen Organisationen am Telefon, per E-Mail und Live-Chat
- Bearbeitung von Registrierungen auf den Internetplattformen gemäß der Förderrichtlinien der beteiligten IT-Unternehmen
- Abwicklung der Bestellprozesse
- Unterstützung bei der Pflege des Produktspendenkatalogs sowie der Datenpflege

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit relevanter Berufserfahrung

- IT-Affinität und der professionelle Umgang mit Windows, MS Office sowie mit modernen Kommunikationsmedien sind für Sie selbstverständlich
- Spaß am telefonischen Kundenkontakt und serviceorientiert
- strukturiert, teamorientiert – zudem sind Sie es gewohnt, selbstständig zu arbeiten und Abläufe kontinuierlich anzupassen und zu verbessern
- positive, freundliche Ausstrahlung und Sinn für Humor
- erweiterte Grundkenntnisse der englischen Sprache (in Wort und Schrift)
- Kenntnisse der französischen Sprache sind wünschenswert
- Erfahrungen im Non-Profit-Bereich und in der Kundenbetreuung sind von Vorteil

Wir bieten

viel Raum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und eine positive und moderne Arbeitsatmosphäre, geprägt von Vertrauen, Offenheit, Lernbereitschaft und gegenseitiger Unterstützung sowie ein Jobticket (VRS) für unseren zentral gelegenen Standort.

Über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen würden wir uns sehr freuen – senden Sie uns diese mit Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@haus-des-stiftens.org

Haus des Stiftens gGmbH, z. Hd. Kirsten Binder-Kröll, Landshuter Allee 11, 80637 München