

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in
Unternehmenskooperationen
in Vollzeit (40 Std./Woche)



Wir suchen Menschen, die in unserem Sozialunternehmen und als Teil eines engagierten Teams mit innovativen Ansätzen zur Lösung gesellschaftlicher Herausforderungen beitragen möchten.

Zur Verstärkung unseres Teams Programmentwicklung suchen wir am Standort München ab sofort **eine/n Mitarbeiter/in Unternehmenskooperationen in Vollzeit (40 Std./Woche)**.

Vom Standort München aus betreuen wir über Stifter-helfen.net, unserem IT-Portal für Non-Profits, Unternehmenspartner aus der IT-Branche.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung von Unternehmenspartnern unseres IT-Portals Stifter-helfen.net – IT für Non-Profits
- Unterstützung von IT-Partnern bei der Umsetzung ihrer CSR-Strategie
- Recherche und Akquise neuer IT-Partner
- Aufbau eines neuen Bereichs für IT-Dienstleister im Rahmen unseres IT-Portals
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit Kooperationspartnern aus einem globalen Netzwerk
- Kenntnisse in der Partnerbetreuung und Vertriebsaffinität sind von Vorteil
- Kenntnisse der IT-Branche sind Voraussetzung
- Basiswissen Corporate Social Responsibility
- Offen für Dienstreisen innerhalb der DACH Region (Deutschland, Österreich, Schweiz)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt
- Souverän im Umgang mit PC, Internet und den gängigen MS-Office-Produkten
- Analytisches Denkvermögen und Belastbarkeit, sowie gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und serviceorientiertes Denken und Handeln

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium bzw. Berufsausbildung
- Idealerweise bereits Berufserfahrung im For- oder Non-Profit-Sektor

Wir bieten

viel Raum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und eine positive und moderne Arbeitsatmosphäre, geprägt von Vertrauen, Offenheit, Lernbereitschaft und gegenseitiger Unterstützung. Die Stelle ist zunächst aufgrund einer Elternzeitvertretung für zwei Jahre befristet; eine Verlängerung bzw. Entfristung wird angestrebt.

Über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlage würden wir uns sehr freuen – senden Sie uns diese bitte mit Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@haus-des-stiftens.org

Haus des Stiftens gGmbH, z. Hd. Kirsten Binder-Kröll, Landshuter Allee 11, 80637 München